



INSTITUTO SUPERIOR EVANGELICO DE ESTUDIOS TEOLOGICOS

Camacurá 282 (1406)  
Buenos Aires Argentina  
Tel. 54 (11) 4632-5039 - 4631-1882  
Fax 54 (11) 4633-2825  
E-mail: [administracion@isedet.edu.ar](mailto:administracion@isedet.edu.ar)

## PUESTO PARA SECRETARIA ACADEMICA

### REQUISITOS:

- *Programar y organizar actividades propias de la Secretaría Académica.*
- *Responsable de diligenciamiento de matrícula, calificaciones, validaciones, asistencia, actos de recuperación y/o nivelación.*
- *Elaborar listos de los alumnos para efectos docentes y administrativos.*
- *Mantener ordenado, actualizado y revisada documentación de alumnos y personal docente.*
- *Colaborar con el Decano/o y/o Rector/o en la elaboración de documentos.*
- *Cumplir con el jornada legalmente establecido.*
- *Atender público en el horario establecido.*
- *Cumplir con los demás funciones que le sean asignados de acuerdo a la naturaleza del cargo.*

**LOS POSTULANTES PARA EL CARGO SOLICITADO DIRIGIRSE HASTA EL  
VIERNES 3 DE MAYO DE 2013 A: [rectorad@isedet.edu.ar](mailto:rectorad@isedet.edu.ar)**

**JORNADA LABORAL 8 HORAS, CATEGORIA FD, HORARIO DE LA CASA**